

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Циклова комісія професійної та практичної підготовки  
спеціальність «Туризм»

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»**

**освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»**

Освітньо-професійна програма «Туризм»  
Спеціальність 242 Туризм  
Галузь знань 24 Сфера обслуговування  
Освітня кваліфікація : Фаховий молодший бакалавр з туризму

Затверджено на засіданні циклової комісії професійної  
та практичної підготовки  
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Основи менеджменту
<b>Викладач (-і)</b>	Вольвин Елла Михайлівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	0676750767
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:ella.volvyn@pnu.edu.ua">ella.volvyn@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/">http://www.d-learn.pu.if.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Згідно розкладу
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Основи менеджменту» є система знань, загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвиток системи управління організацією, управлінськими відносинами, які відображають головні тенденції світового туристичного ринку з метою надання спеціалізованої інформації майбутньому спеціалісту в галузі туристичної сфери.</b></p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Метою вивчення навчальної дисципліни є:</b> формування системи теоретичних знань про мотиваційний механізм діяльності персоналу та формування практичних навичок у галузі туристичного менеджменту, щодо посилення ефективності використання і розвитку потенціалу представників організації. Також отримання студентами базових знань із питань організації і функціонування підприємницької діяльності, її менеджменту та державного регулювання - складових основ підприємництва в умовах ринкових економічних відносин.</p> <p><b>Цілями вивчення дисципліни є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● розуміння теорії і практики менеджменту, розкриття об'єкту, предмету і методів; обґрунтування місця мотивації в системі управління; розкриття змісту мотиваційного процесу; розгляд сучасних мотиваційних теорій та їх застосування у практиці управління, методів і форм оплати праці та мотивації різних категорій працівників .</li> <li>● з'ясування сутності ринкових економічних відносин і їх відмінності від командно-адміністративної системи управління;</li> <li>● набуття навичок в організації підприємницької й управлінської діяльності; оволодіння методами оцінки ефективності підприємництва в умовах ринкових економічних відносин.</li> </ul>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
<p><b>ЗК3.</b> Здатність до пошуку, аналізу і синтезу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність працювати в команді та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності.</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення.</p> <p><b>ФК6.</b> Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.</p> <p><b>ФК11.</b> Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту сфери обслуговування.</p> <p><b>ФК16.</b> Здатність створювати послуги сфери обслуговування.</p> <p><b>ПРН5.</b> Знати нормативно-правову базу щодо захисту у надзвичайних ситуаціях, маркетингову діяльність, базові інструменти менеджменту та бухгалтерського обліку.</p>	

**ПРН6.** Планувати, організовувати та здійснювати фахову роботу відповідно до вимог Базового компонента галузі сфери обслуговування, чинних освітніх програм та з урахуванням можливої організації самостійної зайнятості та ведення підприємницької діяльності.

**ПРН18.** Усвідомлення потреби навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань з високим рівнем автономності.

**ПРН19.** Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.

## 5. Організація навчання

### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	10
семінарські, практичні заняття	20
самостійна робота	60

### Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
7	242 Туризм	4-й	нормативна

### Тематика навчальної дисципліни

Тема	Тематика навчальної дисципліни		
	лекції	практичні заняття	самостійна робота
Тема 1. Соціально-економічні основи менеджменту у сфері гостинності.	2		4
Тема 2. Сутність основ менеджменту.		2	6
Тема 3. Історія розвитку менеджменту як науки.		2	4
Тема 4. Організація в сфері туризму як об'єкти менеджменту.	2		4
Тема 5. Організація як об'єкт менеджменту.		2	4
Тема 6. Функції менеджменту.	2	2	6
Тема 7. Моделі управлінських рішень.		2	4
Тема 8. Організаційні зміни в колективах сфери туризму. .		2	4
Тема 9. Механізми управління конфліктами.	2	2	6
Тема 10. Теорія та практика керівництва в туризмі.	2		4
Тема 11. Керівництво і лідерство в менеджменті.		2	6
Тема 12. Відповідальність та етика в менеджменті.		2	4
Тема 13. Ефективність діяльності організації.		2	4

## 6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання	Вид контролю – залік
-----------------------------	----------------------

навчальної дисципліни	Максимальна кількість балів – 100. Практичні заняття – 25 балів, Контрольна робота – 15 балів; Самостійна робота / індивідуальне/творче завдання – 10 балів. Залік – 50 балів
Вимоги до письмової роботи	Контрольна робота – 15 балів. Самостійна робота – 10 балів.
Семінарські, практичні заняття	Максимальна оцінка – 25 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50 % завдань
Підсумковий контроль	Форма контролю – залік. Форма здачі – комбінована (усна, письмова).

### **7. Політика навчальної дисципліни**

1. Письмові роботи виконуються відповідно до тематики лекцій, зазначених у силабусі.

2. Академічна доброчесність. Викладання навчальної дисципліни та взаємодія із здобувачем освіти ґрунтуються на основі положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів освіти та педагогічних працівників: Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

3. Відвідування занять. Пропуски практичних занять відпрацьовуються. Здобувач освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 309 від 19 травня 2023 р.).  
Порядок та організація контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора від 13 жовтня 2023 р № 830 <https://ifk.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2023/10/redaktsiia-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-u-vidokremnomu-strukturnomu-pidrozdili-1.pdf>

4. Неформальна освіта. Результати неформальної освіти зараховується згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

### **8. Рекомендована література**

#### *Основна:*

1. Мазаракі А.А. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / А.А. Мазаракі, О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник та ін.; за ред. А.А. Мазаракі. – Харків: Фоліо, 2014. – 846 с.
2. Основи менеджменту і маркетингу : навчальний посібник / Л.Ф. Кожушко, Т.О. Кузнецова, О.Ю. Судук. – Рівне: НУВГП, 2016. – 291с.
3. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.
4. Осовська Г. В. Менеджмент : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський.– К.: Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.

5. Палеха Ю.І., Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник/ Ю.Палеха, Г.Мошек, І. – К. : Ліра-К. – 2018. – 528 с.

**Допоміжна:**

1. Березін О. В. Управління проектами: навч. посіб. / О. В. Березін, М. Г. Безпарточний. – Суми : Університетська книга, 2014. – 272 с.
2. Божидарнік Т. В. Креативний менеджмент: навч. посіб. / Т. В. Божидарнік, Н. М. Василик. – Херсон : Олді-плюс, 2014. – 498 с.
3. Бондар-Підгурська О. В. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. / О. В. Бондар Підгурська, А. О. Глебова. – К. : Ліра-К, 2015. – 448с.
4. Бутко М. П. Виробничий менеджмент: підручник / М. П. Бутко. – К. : ЦУЛ, 2015.– 400с.
5. Ілляшенко С. М. Інноваційний менеджмент : підручник / С. М. Ілляшенко.– Суми : Університетська книга, 2015. – 334 с.
6. Ілляшенко С. М. Управління інноваційним розвитком : навч. посіб. / С. М. Ілляшенко. – Суми : Університетська книга, 2015. – 324 с.
7. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Навчальний посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. - К.: Кондор Видавництво, 2014. - 217 с.
8. Маркетинг і менеджмент інноваційного розвитку : монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. С.М. Ілляшенка. – Суми : Університетська книга, 2015. – 728с.
9. Менеджмент : навч. посіб. / [Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін.]; за заг. редакція Г. Є. Мошека. – К. : Ліра-К, 2015. – 550 с.
10. Менеджмент громадських організацій : вибрані питання теорії та практики : навч. посіб. / [Балацький О. Ф., Теліженко О. М., Мішенін Є. В. та ін.]; за заг. ред. О. Ф. Балацького, О. М. Теліженка, О. А. Лук'янихіної. – Суми : Університетська книга, 2015. – 366 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. Сервер Верховної Ради України - [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
2. Ліга Бізнес-Інформ - [www.liga.net](http://www.liga.net)
3. Нормативні акти України - [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)
4. Право. Україна - [www.legal.com.ua](http://www.legal.com.ua)
5. Українське право - [www.ukrpravo.com](http://www.ukrpravo.com)
6. МОН України - [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)