# **Івано-Франківський фаховий коледж**

**Державного вищого навчального закладу**

**«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»**

«Затверджую»:

Директор коледжу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М.Москаленко

«31» серпня 2020 р.

**План**

**роботициклової комісії професійної**

**та практичної підготовки спеціальності**

**242 «Туризм»/ на 2020-2021 н.р.**

Погоджено

на засіданні циклової комісії

професійної та практичної підготовки

спеціальності 242 «Туризм»

Протокол №1

від «31» серпня 2020 р.

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вольвин Е.М.

**Склад комісії**

**Циклова комісія професійної та практичної підготовки (спеціальність 242 «Туризм»)**

1. **Вольвин Е.М. – спеціаліст вищої категорії, викладач дисциплін «Основи менеджменту», «Технологія і організація туристичного обслуговування», «Естетичне оформлення готелів і ресторанів», «Стандартизація в готелях і ресторанах», голова циклової комісії.**
2. **Бартків О.В. – спеціаліст, викладач дисципліни «Природничі науки: Географія»**
3. **Яцків Г. Ю. – спеціаліст вищої категорії, викладач дисциплін «Іноземна мова (англійська)» , «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Іноземна мова готельного та туристичного бізнесу»**
4. **Лазарович О.М. – спеціаліст, кандидат філологічних наук, доцент кафедри слов’янських мов, викладач дисципліни «Польська мова»**
5. **Лояк Л.М. – спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук, доцент кафедри готельно-ресторанної та курортної справи, викладач дисциплін «Організація та технологія обслуговування в закладах ресторанного господарства», «Організація та технологія обслуговування в закладах готелях»**
6. **Ковальська Л.В. ­–** **спеціаліст, кандидат географічних наук, доцент кафедри туризмознавства і країнознавства, викладач дисциплін «Рекреаційна географія», «Географія», «Географія туризму»**
7. **Маланюк Т.З. – спеціаліст І категорії, кандидат педагогічних наук, викладач дисципліни «Організація екскурсійного обслуговування»**
8. **Максим’юк Н.М. – спеціаліст І категорії, викладач дисциплін «Технологія і організація туристичного обслуговування «Естетичне оформлення готелів та ресторанів», «Будівлі і обладнання», «Туристичне краєзнавство», «Організація екскурсійного обслуговування»**
9. **Рудейчук-Кобзєва М.Я. – спеціаліст ІІ категорії, викладач дисципліни «Анатомія», «Анатомія, фізіологія і анатомія для дітей шкільного віку», «Основи медичних знань та валеологія», «Гігієна і санітарія у підприємствах готельного та ресторанного типу» «Анатомія, фізіологія і анатомія для дітей до віку»**
10. **Філюк С.М. – спеціаліст, кандидат географічних наук, доцент кафедри туризмознавства і країнознавства, викладач дисципліни «Туристичне краєзнавство»**
11. **Шикеринець В.В. – спеціаліст вищої категорії, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри організації туризму та управління соціокультурною діяльністю, доцент, голова ДЕК.**

**Проблема, над якою працює циклова комісія:**

**«Єдність теорії і практики – запорука формування професійної компетенції спеціаліста»**

**Мета та завдання діяльності циклової комісії**

**Мета.** Підвищення якості підготовки майбутніх фахівців галузі сфери обслуговування шляхом поєднання теоретичних знань та їх практичного застосування на базі сучасних інформаційних технологій, які здатні реалізовуватися у процесі професійного удосконалення.

Удосконалення системи підготовки майбутніх фахівців індустрії гостинності на основі поєднання теоретичних знань, сформованих практичних навиків та сучасних інформаційних технологій і комунікаційних механізмів сучасності.

**Завдання:**

* Підвищувати професійні компетентності викладачів засобами самоосвіти та методичної роботи.
* Формувати професійні компетентності майбутніх фахівців відповідно до вимог Галузевого стандарту вищої освіти.
* Зміцнювати міжпредметні зв’язки з фундаментальною та прикладною освітою та формувати на цій основі предметні, ключові та професійні компетентності.
* Здійснювати індивідуалізацію освітнього процесу та удосконалювати систему самостійної роботи студентів.
* Формування загальних компетентностей та результатів навчання фахового молодшого бакалавра,залучаючи студентів до навчально-дослідницької діяльності.
* Вивчати , впроваджувати та пропагувати сучасний педагогічний досвід.
* Удосконалювати комплекси навчально-методичного забезпечення викладання предметів циклової комісії.
* Розробляти і удосконалювати систему програмованого контролю предметів циклової комісії.

**ІІ. Календарний план проведення засідань циклової комісії:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Серпень**  Завдання, які стоять перед цикловою комісією на 2020-2021 н.р.  Обговорення та затвердження плану роботи циклової комісії на 2020-2021 н.р. | Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії. |  |
| 2. | Обговорення та затвердження планової навчальної документації:  -Робочих навчальних програм з дисциплін циклової комісії;  - Курсів лекцій, тематики семінарських, практичних та лабораторних занять;  - Графіка взаємовідвідувань навчальних занять викладачів циклової комісії. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 3. | Про вибори секретаря циклової комісії | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 4. | Ознайомлення з нормативно-методичними матеріалами з організації навчально-виховного процесу та методичної роботи в навчальному закладі. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 1. | **Вересень**  Обговорення плану заходів присвячених Дню туризму. Організація проведення навчального походу з студентами із залученням викладачів циклової комісії. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 2. | Про методичні рекомендації МОН щодо ведення та заповнення журналів. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 3. | Затвердити індивідуальні плани роботи викладачів на поточний навчальний рік. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 4 | Погодити тематику курсових робіт, проєктів. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 1. | **Жовтень**  Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників. | Голова циклової комісії. |  |
| 2 | Організація наставницької роботи з молодими викладачами. Про проведення додаткових занять, консультацій для студентів. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 3 | Про складання та уточнення графіка написання комплексних контрольних робіт. | Голова циклової комісії. |  |
| 1. | **Листопад**  Провести методичну роботу з питань вдосконалення НМК навчальних дисциплін. | Голова циклової комісії. Викладачі циклової комісії. |  |
| 2. | Обговорення підсумків написання контрольних робіт залишкових знань студентів. | Голова циклової комісії. |  |
| 3. | Про підготовку студентів до проходження навчальної і виробничої практики, захисту курсових робіт, про проведення консультацій до заліково-екзаменаційної сесії . | Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії, керівники виробничої практики. |  |
| 4. | Провести диспути, із залученням кращих фахівців туристично\ галузі. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 1. | **Грудень**  Розгляд, обговорення та затвердження залікових та екзаменаційних білетів на ІІ семестр 2020-2021 н.р. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 2. | Р Організувати участь студентів у студентських наукових конференціях, олімпіадах професійного спрямування. | Голова циклової комісії,  викладачі |  |
| 3. | Про звіти викладачів циклової комісії щодо індивідуальних планів роботи за І семестр, | викладачі циклової комісії. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Січень**  Про виконання навчальних та робочих програм з навчальних дисциплін профілюючого циклу. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 2. | . Про аналіз успішності студентів за результатами рейтингового та семестрового контролю знань, пошук методів підвищення показників якості знань та ефективності навчання. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 3. | Про затвердження графіка написання методичних розробок викладачами циклової комісії. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії |  |
| 1. | **Лютий**  Розгляд та обговорення заходів з профорієнтаційної роботи на 2020-2021 н.р. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії |  |
| 2. | Обговорення взаємовідвідувань викладачами циклової комісії теоретичних і практичних занять. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії |  |
| 3. | Вивчення та аналіз сучасного досвіду практичної підготовки студентів. | Голова циклової комісії |  |
| 1. | **Березень**  Розгляд завдань для проведення практичних робіт з дисципліни «Організація та технологія обслуговування в закладах ресторанного господарства» | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії |  |
| 2. | Стан викладання та якість знань з дисципліни «Гігієна і санітарія в підприємствах готельного типу». | Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії |  |
| 3. | Про підготовку студентів до захисту курсових робіт . | Керівник курсової роботи |  |  | Голова циклової комісії |
| 4. | Про додаткові заходи з організації професійно-орієнтаційної роботи щодо проведення набору у 2021 році. | Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Квітень**  Про підготовку студентів до заліково-екзаменаційної сесії. | Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії |  |
| 2. | Організація самостійної роботи студентів з дисциплін профілюючого спрямування. | Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії |  |
| 3 | Різне | Голова циклової комісії. |  |
| 1. | **Травень**  Про стан виконання навчальних та робочих програм з навчальних дисциплін профілюючого циклу. | Голова циклової комісії,  викладачі циклової комісії. |  |
| 2. | Про результати захисту і якості курсових робіт. | Голова циклової комісії  керівник курсової роботи. |  |
| 3. | Різне. | Голова циклової комісії. |  |
| 1. | **Червень**  Про аналіз успішності студентів за результатами рейтингового та семестрового контролю знань, пошук методів підвищення показників якості знань та ефективності навчання. | Голова циклової комісії. |  |
| 2. | Моніторинг навчально-методичного забезпечення дисциплін. | Голова циклової комісії,  керівники практики. |  |
| 3. | Звіт про роботу циклової комісії | Голова циклової комісії |  |
|  |  |  |  |

**ІІІ .Організаційна робота**

1. Обговорення плану роботи циклової комісії на 2020-2021н.р.

Голова циклової комісії.

2. Складання навчальних і робочих програм з дисциплін циклу.

Викладачі циклової комісії

3. Розгляд навчальних і робочих програм з дисциплін циклу.

Викладачі циклової комісії

4. Обговорення завдань для контрольних і практичних робіт.

Викладачі циклової комісії

1. Обговорення екзаменаційних білетів з дисциплін циклу.

Викладачі циклової комісії

1. Ознайомлення викладачів з навчальними планами та інструктивнимиматеріалами .

Голова циклової комісії.

1. Звіт про роботу циклової комісії.

Голова циклової комісії.

І**V. Підвищення професійної кваліфікації викладачів**.

1. Використання сучасних технологій і навчальних платформ у навчальному процесі на 2020-2021 н.р.

Голова циклової комісії

2. Взаємовідвідування викладачами теоретичних і практичних занять.

Викладачі циклової комісії

З. Проведення відкритих занять викладачами циклу з метою відпрацювання методики проведення занять.

Викладачі циклової комісії

4. Участь викладачів циклу у педагогічних читаннях, конференціях, круглих столах.

Викладачі циклової комісії

5. Ознайомлення викладачів з новинками літератури з педагогіки, психології,

передовим педагогічним досвідом.

Викладачі циклової комісії

**V. Навчальна робота.**

**Підвищення успішності та якості знаньстудентів.**

1 .Обговорення результатів успішності за 2020-2021 н.р.

Голова циклової комісії, викладачі циклу.

2.Стан викладання і якість знань студентів з дисципліни циклу.

Викладачі циклової комісії

З.Стан успішності та дисципліни студентів I, II курсу за перший- другий семестр .

Куратори групи

4. Організація самостійної роботи студентів на заняттях профілюючих дисциплін.

Викладачі циклової комісії

З.Стан виконання робочих програм профілюючих дисциплін.

Викладачі циклової комісії

6. Обговорення результатів контрольних робіт.

Голова циклової комісії

**VI. Методична робота**

1. Оновлення НМК з навчальних дисциплін профілюючого циклу

Викладачі циклової комісії

2. Обговорення дидактичного матеріалу для викладання дисциплін. циклу.

Голова циклової комісії

3. Методичне забезпечення викладання дисциплін циклу в групах.

Голова циклової комісії

4. Обговорення завдань для проведення практичних та семінарських занять з дисциплін..

Викладачі циклової комісії

**VIІ. Виховна робота**

1.Проведення першого заняття.

Викладачі циклової комісії

2 .Формування та розвиток особистості студента (робота кураторів з студентами).

Куратори груп

3. Профорієнтаційна робота викладачів.

Викладачі циклової комісії

**VІІІ. Позаурочна робота з студентами**

1. Організація самостійної роботи студентів над навчальним матеріалом з дисциплін циклу.

Викладачі циклової комісії

2. Інформація викладачів про проведення додаткових занять , консультацій для студентів.

Викладачі циклової комісії

3. Контроль та обговорення проведених студентами тематичних вечорів.

Викладачі циклової комісії

**ІX.Внутрішньоколеджівський контроль**

1. Контроль виконання навчальних і робочих програм.

Голова циклової комісії

1. Контролювання написання планових контрольних робіт.

Голова циклової комісії

3. Здійснення контролю за відвідуванням занять студентами.

Викладачі циклової комісії

4. Контроль за виконанням комплексних контрольних робіт.

Голова циклової комісії

5. Контроль за проведенням екзаменів.

Голова циклової комісії.

**Графік написання методичних розробок на 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дисципліна** | **Викладач** | **Термін написання** |
| 1. | Методична розробка для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Туристичне краєзнавство» | «Туристичне краєзнавство» | Філюк С.М. | І семестр  (листопад) |
| 2. | Методична розробка для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Будівлі і обладнання». | «Будівлі і обладнання». | Максим’юк Н.М. | І семестр  (жовтень) |
| 3. | Методична розробка для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «II Іноземна мова готельної та туристичної індустрії (англійська)» | «II Іноземна мова готельної та туристичної індустрії (англійська)» | Яцків Г.Ю, | ІІ семестр  (березень) |
| 4 | Методична розробка для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Стандартизація в готелях і ресторанах» | «Стандартизація в готелях і ресторанах» | Вольвин Е.М. | ІІ семестр  (квітень) |

Голова циклової комісії Вольвин Е.М.

**Графік взаємовідвідувань**

**викладачів циклової комісії професійної та**

**практичної підготовки**

**на 2020-2021 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кого відвідують** | **Ковальська Л.В.** | **Максим’юк Н.М.** | **Вольвин Е.М.** | **Рудейчук-Кобзєва М.Я.** | **Лояк Л.М.** | **Яцків Г.Ю.** | **Філюк С.М.** |
| **Хто відвідує** |  |  |  |  |  |  |  |
| Бартків О.В. | Жовтень |  | лютий |  |  | травень |  |
| Яцків Г.Ю. |  |  |  |  |  |  |  |
| Лазарович О.М. |  | березень |  |  | листопад |  | грудень |
| Лояк Л.М.. |  |  |  | грудень |  |  |  |
| Ковальська Л.В. |  | жовтень |  |  |  | лютий |  |
| Маланюк Т.З. | листопад |  | квітень |  | грудень |  | лютий |
| Максим’юк Н.М. |  |  |  | лютий |  | квітень |  |
| Рудейчук-Кобзєва М.Я. | жовтень |  |  | жовтень |  | листопад | вересень |
| Вольвин Е.М. |  | листопад |  |  | квітень |  |  |

Графік взаємовідвідування викладачів затверджено на засіданні циклової комісії професійної та практичної підготовки.

Протокол №1 від «31» серпня 2020 р.

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вольвин Е.М.

**Графік**

**відкритих занять викладачів**

**циклової комісії професійної та практичної підготовки**

**на 2020-2021 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Прізвище** | **Дата проведення** | **Спеціальність, курс** | **Тема лекції/ практичного заняття** | **Форма навчання** |
| 1. | Вольвин Е.М. | жовтень | ГРС-4.1 | Семінарське заняття | денна |
| 2. | Лояк Л.М. | жовтень | Тк-1 | Практичне заняття | денна |
| 3. | Яцків Г.Ю. | листопад | ГРС-2.1 | Практичне заняття | денна |
| 4. | Максим’юк Н.М. | листопад | ГРС-3.1 | Семінарське заняття | денна |
| 5. | Ковальська Л.В. | березень | Тк-2 | Практичне заняття | денна |
| 6. | Філюк С.М. | лютий | Тк-3 | Лекція | денна |
| 7. | Маланюк Т.З. | грудень | Тк-3 | Лекція | денна |

Графік відкритих занять викладачів затверджено на засіданні циклової комісії професійної та практичної підготовки.

Протокол №1 від «31» серпня 2020 р.

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вольвин Е.М.