ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М.Москаленко

«31» серпня 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»**

Спеціальність **242 «Туризм»**

**Загальна кількість годин: 90**

Робоча програма з навчальної дисципліни **«Основи менеджменту»** для студентів спеціальності 242 «Туризм»

Робоча програма навчальної дисципліни складена

«31» серпня 2021 року

Розробник:

Викладач: Вольвин Е.М.

Схвалено на засіданні циклової комісії професійної та практичної підготовки

(спеціальність «Туризм»)

Протокол №1 від «31» серпня 2021 року

Голова циклової комісії\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Вольвин

Івано-Франківськ, 2021

1. **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | | | | | | | | | |
| денна форма навчання | | | | | заочна форма навчання | | | | |
| Кількість кредитів – **3** | Галузь знань  **24 Сфера обслуговування**  (шифр і назва) | Нормативна  (за вибором) | | | | | | | | | |
| Напрям підготовки  -  (шифр і назва) |
| Загальна кількість годин - **90** | Спеціальність  **242 Туризм** | Рік підготовки: | | | | | | | | | |
| **3-й** | | | | | | **4-й** | | | |
| Семестр | | | | | | | | | |
| **5-й** | | | **6-й** | | | **7-ий** | | | **8-ий** |
| Лекції | | | | | | | | | |
| Кількість тижневих годин  для денної форми навчання: **4**  аудиторних – **2**  самостійної роботи студента – **2** | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  **Молодший спеціаліст** |  | |  | | | | **10** |  | | |
| Практичні, семінарські | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | **20** | | |  |
| Лабораторні | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| Самостійна робота | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | **60** | |  | |
| Індивідуальні завдання:  **Курсова робота** | | | | | | | | | |
| Вид контролю:  **залік** | | | | | | | | | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної:

для денної форми навчання 59,2% до 41,8%

1. **Розподіл годин за семестрами та видами занять відповідно до робочого навчального плану**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Семестр | Кількість годин | | | | | | | | | | | | Форма  контролю |
| всього | лекції | семінарські заняття | практичні заняття | лабораторні заняття | | інші види занять | | | консультації | індивідуальні заняття | самостійна робота |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| На 2020-2021 навчальний рік | | | | | | | | | | | | | | |
| ІІІ | V |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VІ |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На 2021-2022 навчальний рік | | | | | | | | | | | | | | |
| ІV | VIІ | 90 | 10 | 20 |  | |  |  |  |  |  |  | 60 | залік |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | Курсова робота |

**Примітка:**

Загальна кількість годин: 90

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи:

для денної форми навчання – 59,2 % до 41,8 %

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**«Основи менеджменту»** - це комплексна дисципліна ,представлена системою знань, які відображають головні тенденції світового ринку з метою надання спеціалізованої інформації майбутньому спеціалісту в галузі туристичної галузі.

**Мета навчальної дисципліни:** формування і засвоєння студентами цілісної системи теоретичних знань та практичних навиків, формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень

* Головними завданнями курсу «Основи менеджменту» є:  
  формування у студентів теоретичних знань про управління;  
  закладення потенціалу інтеграції знань, що визначають професіоналізм діяльності сучасного менеджера;  
  освоєння студентами загальнотеоретичних положень управління  
  соціально-економічними системами управління
* Формування інноваційного підходу до процесів управління
* набуття студентами здатності розв’язувати господарські, соціальні,  
  економічні та психологічні проблеми з використанням управлінських  
  технологій;  
  формування у студентів навичок щодо вибору стилю управління для  
  послаблення конфліктів в організаціях

Предмет дисципліни: загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінські відносини.

Міждисциплінарні зв’язки: після вивчення таких нормативних дисциплін як «Правове регулювання в туристичній галузі», «Технологія і організація туристичного обслуговування», «Організація і технологія обслуговування в готелях», «Організація і технологія обслуговування в закладах ресторанного типу» і є підґрунтям для вивчення дисципліни, а також пов’язана з дисциплінами, які характеризують об’єкт управління або окремі його функції – економічні, фінансові, облікові та юридичні, маркетинг, системи технологій тощо.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:** сутність основних категорій менеджменту; характеристику основних етапів розвитку менеджменту , концепцію життєвого циклу організації , класифікацію організацій в Україні; cутність основних принципів і методів менеджменту; етапи комунікаційного процесу прийняття управлінських рішень, сутність керівництва, лідерства, влади та особистого впливу, принципи соціальної та юридичної відповідальності в менеджменті, історію розвитку менеджменту; принципи та функції менеджменту; сутність організації та взаємозв’язки її внутрішніх елементів і зовнішнього середовища; методи управління; зміст процесів та технологій управління; основи планування, методи здійснення мотивування та контролювання; характеристику основних типів організаційних структур управління; алгоритм прийняття рішень у менеджменті; інформаційне забезпечення процесу управління; стилі управління; методи вирішення конфліктів; основи організаційної культури; етику відповідальності у менеджменті; показники ефективності управління;

**вміти**: планувати діяльність туристичного підприємства; організовувати діяльність підприємств сфери туризму та готельного господарства; створювати та підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі; організовувати власну працю з урахуванням психологічних особливостей людини, використовувати сучасні технічні засоби управління, визначати місію та цілі організації ; аналізувати та будувати різні типи організаційних структур управління організацій; налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління; здійснювати делегування; застосовувати технологію розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; проводити профілактику та вирішувати конфлікти; формувати організаційну культуру; долати опір організаційним змінам; визначати та оцінювати ефективність менеджменту, аналізувати та будувати різні типи організаційних структур управління організацій; налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління; здійснювати самоменеджмент; вибудовувати власну кар’єру, визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

1. **Програма навчальної дисципліни**

**Тема №1. Соціально-економічні основи менеджменту сфери гостинності.**

Загальна характеристика і суть менеджменту .Особливості в індустрії туризму .Менеджер в індустрії туризму. Загальна термінологія менеджменту. Особливості процесу управління. Менеджер як професійний управлінець. Основні вимоги до менеджера в індустрії туризму .

* .

**Тема № 2. Історія формування менеджменту як науки.**

Історія формування науки про менеджмент. Наукові школи в менеджменті :виникнення та еволюція. Сучасні концепції менеджменту. Світова історія формування менеджменту. Етапи розвитку менеджменту. Наукові школи в менеджменті :виникнення і еволюція. Школи наукового управління . Школи людських стосунків Школи поведінкових наук . Школи кількісних методів. Сучасна концепція менеджменту.

**Тема 3. Організація сфери туризму як об’єкти менеджменту .**

Сутність та форми організацій. Концепція життєвого циклу організації. Організаційно-правові форми підприємств. Характеристика внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства .Основні ознаки організації та їх ознаки. Концепція життєвого циклу організації. Зовнішнє середовище організації. Внутрішнє середовище організації.

## Тема№ 4. Функції менеджменту

Поняття та характеристика функцій менеджменту , їх роль в управлінні. Стратегічне планування діяльності туристичних підприємств. Організаційна структура управління: переваги та недоліки. Мотивація як функція менеджменту. Контроль і регулювання – загальні функції менеджменту. Функції менеджменту: поняття та характеристика. Класифікація функцій менеджменту. Стратегія планування діяльності туристичних підприємств. Характеристика понять “відповідальність” , “повноваження”. Делегування повноважень. Поняття організаційної структури управління та їх роль в досягненні мети. Мотивація як функція менеджменту. Форми мотивації персоналу. Контроль і регулювання як загальні функції менеджменту.

**Тема №5. Управлінські рішення .**

Сутність управлінських рішень та їх значення для підприємства і сфери послуг. Класифікація управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Умови ефективності управлінських рішень. Управлінські рішення як результат управлінської діяльності. Аналіз управлінських рішень. Принцип Парето .Моделі прийняття управлінських рішень.

**Тема №6. Управління трудовими колективами в туризмі .**

Трудовий колектив як об’єкт управління. Формальні та неформальні колективи. Управління соціально-психологічним кліматом колективу. Етапи формування та розвиток трудових ресурсів. Трудовий колектив як об’єкт управління. Формальні та неформальні колективи. Процес управління трудовими ресурсами. Адаптація працівника на сучасних туристичних підприємствах.

**Тема №7. Управління конфліктами , організаційними змінами та стресами в сфері послуг.**

Природа конфлікту, види та управління конфліктами на підприємствах сфери гостинності . Модель процесу управління організаційними перемінами. Стреси і механізм управління. Природа конфлікту на підприємствах сфери гостинності. Причини виникнення конфліктів в організації. Сутність та основні параметри організаційних перемін. Стрес: виникнення, механізм управління.

**Тема №8. Теорія та практика керівництва в туризмі .**

Керівництво як об’єднувальна функція менеджменту .Характеристика понять “лідерство” , “влада” , “вплив”. Теорії лідерства та їх значення для управління підприємствами сфери послуг. Стиль управління: сутність та загальна характеристика стилів керівництва. Сучасні системи керівництва. Керівництво в сфері гостинності. Форми влади. Теорія лідерства та їх значення для управління в сфері гостинності. Характеристика основних етапів керівництва. Німецька система «смертних гріхів» В. Хойєра.

**Тема №9. Відповідальність та етика в менеджменті .**

Сутність юридичної відповідальності у менеджменті. Соціальна відповідальність :переваги та недоліки. Етика в сучасних організаціях. Відповідальність в менеджменті. Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні потреби суспільства з боку туристичної організації. Етика в сучасних організаціях. Заходи для забезпечення етичної поведінки.

**Тема 10.** **Ефективність управління.**

Ефективність діяльності організації. Поняття “організаційна ефективність”. Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загальноорганізаційна. Особливості оцінки ефективності діяльності організації. Підходи до вивчення організаційної ефективності: цільовий; системний; параметричний, з урахуванням фактора часу. Критерії ефективності організаційної діяльності. Ефективність управління. Поняття “ефективність управління”. Показники ефективності управлінської діяльності. Напрямки підвищення ефективності управління

1. **Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  заняття | **Назва змістовних тем** | Кількість годин | | | | |
| денна форма | | | | |
| усього | у тому числі | | | |
| аудиторні | лекції | Сем. заняття | самроб |
| **Тема 1.Соціально-економічні основи менеджменту у сфері гостинності.** | | **10** | **4** | **2** | **2** | **6** |
| 1 | Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. |  |  |  |  |  |
| 2 | Закони , закономірності та принципи менеджменту. |  |  |  |  |  |
| 3 | Особливості процесу управління. |  |  |  |  |  |
| 4 | Менеджер в індустрії гостинності. |  |  |  |  |  |
|  | **Семінарське заняття №1**  **Сутність основ менеджменту.** |  |  |  |  |  |
| **Тема 2. Історія формування менеджменту як науки.** | | **8** | **2** |  | **2** | **6** |
| 1 | Історія формування науки про менеджмент. |  |  |  |  |  |
| 2 | Наукові школи в менеджменті: виникнення та еволюція. |  |  |  |  |  |
| 3 | Сучасні концепції менеджменту. |  |  |  |  |  |
| 4 | Розвиток менеджменту на Україні. |  |  |  |  |  |
|  | **Семінарське заняття №2. Історія розвитку менеджменту як науки.** |  |  |  |  |  |
| **Тема 3. Організація сфери туризму та готельного господарства як об’єкти менеджменту.** | | **10** | **4** | **2** | **2** | **6** |
| 1 | Сутність та форми організацій. |  |  |  |  |  |
| 2 | Концепція життєвого циклу організації. |  |  |  |  |  |
| 3 | Внутрішнє та зовнішнє середовище організації. |  |  |  |  |  |
|  | **Семінарське заняття №3. Організація – головний об’єкт управління в менеджменті.** |  |  |  |  |  |
| **Тема 4. Функції менеджменту.** | | **10** | **4** | **2** | **2** | **6** |
| 1 | Поняття та характеристика функцій менеджменту. |  |  |  |  |  |
| 2 | Планування як загальна функція менеджменту. |  |  |  |  |  |
| 3 | Організаційна структура управління: переваги і недоліки. |  |  |  |  |  |
| 4 | Мотивація як функція менеджменту. |  |  |  |  |  |
| 5 | Контроль і регулювання – функції менеджменту. |  |  |  |  |  |
|  | **Семінарське заняття №4.**  **Загальні функції менеджменту.** |  |  |  |  |  |
| **Тема 5. Управлінські рішення.** | | **8** | **2** |  | **2** | **6** |
| 1 | Управлінські рішення: загальна характеристика. |  |  |  |  |  |
| 2 | Класифікація управлінських рішень. |  |  |  |  |  |
| 3 | Технологія прийняття управлінських рішень. |  |  |  |  |  |
| 4. | Умови ефективності управлінських рішень. |  |  |  |  |  |
|  | **Семінарське заняття №5. Моделі управлінських рішень.** |  |  |  |  |  |
| **Тема №6.Управління трудовими колективами в туризмі та готельному господарстві.** | | **9** | **3** | **1** | **2** | **6** |
| 1 | Трудовий колектив як об’єкт управління. |  |  |  |  |  |
| 2 | Етапи формування та розвиток трудових ресурсів. |  |  |  |  |  |
| 3 | Соціально-психологічний клімат в колективі. |  |  |  |  |  |
| 4 | Адаптація працівника на сучасних підприємствах. |  |  |  |  |  |
|  | **Семінарське заняття №6. Організаційні зміни в трудових колективах сфери туризму.** |  |  |  |  |  |
| **Тема №7. Управління конфліктами, організаційними змінами та стресами в сфері послуг.** | | **9** | **3** | **1** | **2** | **6** |
| 1 | Природа конфлікту і його види. |  |  |  |  |  |
| 2 | Модель управління організаційними змінами. |  |  |  |  |  |
| 3 | Стреси і механізм управління. |  |  |  |  |  |
|  | **Семінарське заняття №7. Механізми управління конфліктами.** |  |  |  |  |  |
| **Тема №8. Теорія та практика керівництва в туризмі та готельному господарстві.** | | **10** | **4** | **2** | **2** | **6** |
| 1 | Керівництво як об’єднувальна функція менеджменту. |  |  |  |  |  |
| 2 | Характеристика понять “лідерство”, “влада” “вплив”. |  |  |  |  |  |
| 3 | Теорії лідерства. |  |  |  |  |  |
| 4 | Стилі управління. |  |  |  |  |  |
| 5 | Сучасні системи керівництва. |  |  |  |  |  |
|  | **Семінарське заняття №8 . Керівництво і лідерство в туризмі і готельному господарстві.** |  |  |  |  |  |
| **Тема №9. Відповідальність та етика в менеджменті.** | | **8** | **2** |  | **2** | **6** |
| 1 | Юридична відповідальність в менеджменті. |  |  |  |  |  |
| 2 | Соціальна відповідальність. |  |  |  |  |  |
| 3 | Етика в сучасних організаціях. |
| 4 | Заходи для забезпечення етичної поведінки в організаціях. |  |  |  |  |  |
|  | **Семінарське заняття №9. Відповідальність в туризмі.** |  |  |  |  |  |
| **Тема №10. Ефективність управління.** | | **8** | **2** |  | **2** | **6** |
| 1 | Загальна характеристика ефективності в менеджменті. |  |  |  |  |  |
| 2 | Показники ефективності. |  |  |  |  |  |
| 3 | Заходи по підвищенню ефективності менеджменту. |  |  |  |  |  |
|  | **Семінарське заняття №10. Ефективність діяльності організації.** |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Разом** | **108** | **44** | **20** | **24** | **64** | | **90** | **30** | **10** | **20** | **60** |

**6. Теми лекційних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/ п** | **Теми лекцій** | **Кількість годин** |
|  | Соціально-економічні основи менеджменту у сфері гостинності. | 2 |
|  | Організація сфери туризму та готельного господарства як об’єкти менеджменту. | 2 |
|  | Функції менеджменту. | 2 |
|  | Управління трудовими колективами в туризмі та стресами в сфері послуг. | 1 |
|  | Управління конфліктами, організаційними змінами та стресами в сфері послуг. | 1 |
|  | Теорія та практика керівництва в туризмі та готельному господарстві. | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всього** | **10** |
|  |  |  |

**7. Теми практичних (семінарських) занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми семінарського заняття** | **Кількість годин** |
|  | **Тема 1: Сутність основ менеджменту.** | **2** |
| 1. | Загальна характеристика і суть менеджменту. |  |
| 2. | Особливості процесу управління. |  |
| 3. | Менеджер в індустрії туризму. |  |
| 4. | Основні вимоги до менеджера в індустрії туризму. |  |
|  | **Тема 2: Історія розвитку менеджменту як науки.** | **2** |
| 1. | Історія формування науки про менеджмент. |  |
| 2. | Наукові школи у менеджменті. |  |
| 3. | Сучасні концепції менеджменту. |  |
| 4. | Розвиток менеджменту в Україні. |  |
|  | **Тема 3: Організація – головний об’єкт управління в менеджменті.** | **2** |
| 1. | Сутність та форми організацій. |  |
| 2. | Концепція життєвого циклу організації. |  |
| 3. | Організаційно-правові форми підприємства. |  |
| 4. | Характеристика внутрішнього середовища організації. |  |
| 5. | Фактори впливу на зовнішнє середовище організації. |  |
| 6. | Умови ефективності діяльності організацій в сфері гостинності. |  |
|  | **Тема 4: Загальні функції менеджменту.** | **2** |
| 1. | Поняття та характеристика функцій менеджменту, їх роль в управлінні. |  |
| 2. | Стратегічне планування діяльності туристичних підприємств. |  |
| 3. | Організаційна структура управління : переваги та недоліки. |  |
| 4. | Характеристика структур управління у менеджменті. |  |
| 5. | Мотивація як функція менеджменту. |  |
| 6. | Контроль і регулювання –загальні функції менеджменту |  |
|  | **Тема 5: Моделі управлінських рішень.** | **2** |
| 1. | Сутність управлінських рішень та їх значення для підприємства сфери послуг. |  |
| 2. | Моделі прийняття управлінських рішень. |  |
| 3. | Технології розроблення управлінських рішень. |  |
| 4. | Проблеми прийняття раціональних управлінських рішень. |  |
|  | **Тема 6: Організаційні зміни в трудових колективах сфери туризму.** | **2** |
| 1. | Трудовий колектив як об’єкт управління. |  |
| 2. | Формальні та неформальні колективи. |  |
| 3. | Етапи формування та розвиток трудових ресурсів. |  |
| 4. | Процес управління трудовими колективами. |  |
|  | **Тема 7: Механізми управління конфліктами.** | **2** |
| 1. | Принципи управління. |  |
| 2. | Методи управління конфліктами в колективах. |  |
| 3. | Стилі управління конфліктними ситуаціями. |  |
|  | **Тема 8: Керівництво і лідерство в туризмі і готельному господарстві.** | **2** |
| 1. | Керівництво як об’єднувальна функція менеджменту. |  |
| 2. | Характеристика понять “лідерство”, “влада”, “вплив”. |  |
| 3. | Сучасні системи керівництва. |  |
| 4. | Форми влади. |  |
| 5. | Теорії лідерства в менеджменті. |  |
|  | **Тема 9: Відповідальність та етика в менеджменті.** |  |
| 1. | Юридична відповідальність в менеджменті. |  |
| 2. | Соціальна відповідальність. |  |
| 3. | Етика в сучасних організаціях. |  |
| 4. | Заходи для забезпечення етичної поведінки в туристичних організаціях. |  |
|  | **Тема 10: Ефективність діяльності організації**. | **2** |
| 1 | Поняття ’’Організаційна ефективність”. |  |
| 2 | Особливості оцінки ефективності діяльності організації. |  |
| 3 | Ефективність управління. |  |
| 4 | Напрямки підвищення ефективності управління організацією. |  |
|  |  |  |
|  | **Всього:** | **20** |
|  |  |  |

**8.Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **К-сть**  **годин** |
|  | **Тема 1: Етика сучасного менеджменту.** | 2 |
| 1. | Сутність соціальної та юридичної відповідальності в менеджменті. |  |
| 2. | Етика бізнесу і її роль у розвитку менеджменту. |  |
|  | **Тема 2: Види організацій в Україні та їх розвиток.** | 2 |
| 1. | Форми власності підприємств. |  |
| 2. | Види підприємств, які діють в Україні. |  |
| 3. | Форми об’єднання підприємств. |  |
|  | **Тема 3: Організація праці менеджера.** | 4 |
| 1. | Зміст організації управлінської праці менеджера. |  |
| 2. | Організація роботи з документами. |  |
| 3. | Організація і проведення ділових зустрічей. |  |
| 4. | Організація прийому відвідувачів. |  |
|  | **Тема 4: Особливості застосування методів менеджменту в ринкових умовах.** | 2 |
| 1. | Принципи застосування методів менеджменту в ринкових умовах. |  |
| 2. | Особливості застосування економічних методів менеджменту. |  |
| 3. | Особливості застосування організаційно-розпорядчих методів менеджменту. |  |
| 4. | Особливості застосування соціально-психологічних методів менеджменту. |  |
|  | **Тема5: Формування організаційних структур управління.** | 2 |
| 1. | Організаційні структури управління. |  |
| 2. | Класифікація організаційних структур управління. |  |
|  | **Тема 6: Стратегічне планування в менеджменті.** | 2 |
| 1. | Стратегічне планування діяльності туристичного підприємства. |  |
|  | **Тема 7: Матеріальне стимулювання праці.** | 4 |
| 1. | Формування системи матеріальних стимулів праці. |  |
| 2. | Відрядна форма оплати праці. |  |
| 3. | Почасова форма оплати праці. |  |
|  | **Тема 8: Побудова організацій.** | 2 |
| 1. | Критерії вибору організаційних форм управління для господарств туристичного спрямування. |  |
| 2. | Характеристика процесу побудови організацій. |  |
|  | **Тема 9: Бізнес – планування в менеджменті.** | 4 |
| 1. | Бізнес-план реалізації конкретного проекту (створення нового підприємства). |  |
| 2. | Зміст бізнес-планування. |  |
|  | **Тема 10: Делегування повноважень як інструмент мотивації персоналу.** | 4 |
| 1. | Повноваження та відповідальність. |  |
| 2. | Концепція делегування повноважень. |  |
|  | **Тема 11: Комунікації ділових партнерів.** | 4 |
| 1. | Переговори з діловими партнерами. |  |
| 2. | Особливості спілкування та проведення ділових переговорів з іноземними контрагентами. |  |
|  | **Тема 12: Зарубіжні системи менеджменту.** | 2 |
|  | Особливості японської системи менеджменту. |  |
|  | **Тема13: Середовище організації.** | 2 |
| 1. | Зовнішнє середовище . |  |
| 2. | Внутрішнє середовище. |  |
|  | **Тема 14: Закони , закономірності та принципи менеджменту.** | 2 |
| 1. | Вплив законів менеджменту на розвиток управління організацією. |  |
| 2. | Наукові принципи Ф. Тейлора. |  |
| 3. | Пошук інновацій як один із принципів сучасного менеджменту. |  |
| 4. | Інвестиції у персонал - запорука успішного розвитку організації. |  |
|  | **Тема 15: Організації як об’єкти управління.** | 2 |
| 1. | Типи організацій в Україні. |  |
| 2. | Ефект синергії в організаціях. |  |
| 3. | Модель організації як відкритої системи. |  |
| 4. | Аналіз відповідності офіційно продекларованих цілей із дійсними мотивами відомих політиків, промисловців, підприємців. |  |
| 5. | Вплив традицій та менталітету на вибір бізнесової діяльності. |  |
|  | **Тема 16: Історія розвитку менеджменту.** | 2 |
| 1. | Еволюція менеджменту на території українських земель. (Російська імперія. Австро-Угорська імперія). |  |
| 2. | Актуальність значення ранніх теоретичних концепцій менеджменту на сучасному етапі. |  |
|  | **Тема 17: Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.** | 4 |
| 1. | Типи організації за взаємодією з людиною. |  |
| 2. | Взаємозв’язок ефективного двохстороннього обміну інформацією з ефективним делегуванням. |  |
| 3. | Розвиток організаційної культури. |  |
| 4. | Національний елемент в організаційній культурі. |  |
|  | **Тема 18: Регулювання як загальна функція менеджменту.** | 2 |
| 1. | Економічні регулятори управління. |  |
| 2. | Взаємозалежність регулювання та кординації. |  |
|  | **Тема 19: Управлінські рішення.** | 4 |
| 1. | Риси людини, що впливають на процес прийняття рішень. |  |
| 2. | Соціальні та екологічні наслідки прийняття рішень. |  |
| 3. | Переваги і недоліки групового і індивідуального прийняття рішень. |  |
|  | **Тема 20: Організаційні зміни та ефективність менеджменту.** | 6 |
| 1. | Моделювання процесу організаційних перетворень. |  |
| 2. | Модель конфлікту як процесу. |  |
| 3. | Зміна уявлень про організаційну ефективність. У процесі еволюції . |  |
|  | **Тема 21:** **Зарубіжні системи менеджменту.** | 2 |
| 1. | Особливості німецької системи менеджменту. |  |
| 2. | Особливості китайської системи менеджменту. |  |
|  | **Всього:** | **60** |

**9. Методи навчання**

Методи оволодіння знаннями (словесні, наочні), закріплення та застосування одержаних знань, формування умінь і навичок (практичні); репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі методи; самостійна робота; індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні; методи творчої діяльності, стимулювання і мотивування; робота з науковою літературою і веб ресурсами.

**10. Методи контролю**

Рівень засвоєння знань студентів оцінюють за 5-бальною системою, контролюючи якість виконання: контрольного опитування у вигляді письмових та комп’ютерних тестів; індивідуальних завдань на практичних заняттях; самостійної роботи, яка оцінюється включенням теоретичних питань, що винесені на самостійне опрацювання. Важливим видом індивідуального контролю є написання і презентація курсового проекту.

Види контролю: попередній, поточний, підсумковий.

Форма підсумкового контролю – **екзамен**. Курсова робота.

**11. Розподіл балів, які отримують студенти**

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всівидинавчальноїдіяльності | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, практики | для заліку |
| **5** | відмінно | зараховано |
| **4** | добре |
|
| **3** | задовільно |
|
| **2** | незадовільно | не зараховано з можливістю повторного складання |

**Шкала оцінювання тестових завдань**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка | % відповідей |
| "відмінно" | 90-100 |
| "добре" | 80-89 |
| "задовільно" | 50-79 |
| "незадовільно " | до 50 |

***Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка**  **ECTS** | **Оцінка за національною шкалою** | |
| **для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики** | **Для заліку** |
| 90 – 100 | А | відмінно | зараховано |
| 80 – 89 | В | добре |
| 70 – 79 | С |
| 60 – 69 | D | задовільно |
| 50 – 59 | E | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 26 – 49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0 – 25 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**12. Критерії оцінювання рівня досягнень студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка** | **Бали** | **Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів із**  **навчальної дисципліни «Основи менеджменту»** |
| **Незадовільно** | **2** | *Студент:*   * не вміє логічно обґрунтувати теоретичні положення; * допускає суттєві помилки у відповідях, які мають здебільшого фрагментарний характер; * не може розкрити зміст основних педагогічних понять. |
| **Задовільно** | **3** | *Студент:*   * правильно викладає теоретичний матеріал на рівні репродуктивного мислення; * частково володіє ключовими педагогічними поняттями та термінами; * уміє проілюструвати теоретичні положення прикладами; * у відповіді неповно обґрунтовує висновки, припускається помилок під час узагальнення; * під час розкриття окремих теоретичних положень припускається серйозних помилок, неточностей у розумінні та інтерпретації педагогічних явищ; * зміст окремих питань викладає частково, непослідовно. |
| **Добре** | **4** | *Студент:*   * достатньо володіє понятійним апаратом педагогічної науки; * уміє логічно, послідовно, висловити власну думку, робити висновки та узагальнення; * правильно розкриває основний зміст матеріалу; * добре знає основні педагогічні закономірності і вміє використовувати їх при розв'язанні практичних завдань; * комплексно вирішує поставлені завдання, правильно використовує довідкову літературу; * у відповіді допускає 1-2 незначні неточності у використанні педагогічної термінології чи тлумаченні педагогічних явищ. |
| **Відмінно** | **5** | *Студент:*   * повно, логічно і послідовно розкриває зміст питання; * вільно володіє теоретичними основами і педагогічною термінологією; * правильно застосовує одержані теоретичні знання для розв’язання практичних завдань, для аналізу педагогічних явищ; * творчо підходить до вирішення поставлених завдань; * гнучко використовує міжпредметні зв'язки в узагальненні інформації; * демонструє ґрунтовні знання першоджерел, уміння самостійно розкривати їх зміст, робити узагальнення і висновки, використовуючи додаткову літературу; * вільно володіє нормативною, сучасною українською мовою. |

**13. Методичне забезпечення**

* Опорні конспекти лекцій.
* Мультимедійні презентації.
* Навчальні посібники.
* Робоча навчальна програма.
* Текстові та електронні варіанти тестів для поточного та підсумкового контролю знань студентів.
* Список базової та допоміжної літератури.
* Веб ресурси
* Платформи для дистанційного навчання:

1. Classroom: [https://classroom.google.com](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fclassroom.google.com%2F%3Ffbclid%3DIwAR2RHLpevPczxLt1Wt47vTxFySxyzHFGKHqivYaTeSxYCj8ALC_zTOd25Ik&h=AT3ylvqxKvc0YoLqJ8VuD-3xaa5Lzf4JmOB8Wwq8dmgrzmjddqanxPBiQ3MKG4UjPqHPU2I-ncsZiN41LNl2ik50W-EC0zgoJ6Mxvb6_2KHrk8plcA86idCR4VasL86LdgjlYbAWA-BmjZ2L39OUAVJn1ERRiJNOOdrAM8vWkCoT6ThAfPL3BMkxvEJHi3rbZdiFJ6vsMUpxC-7m6MPstLHfp1JVreNypOe07FL1nSRSnrGvY7GA7q6A0IEv6uF9MKgO3w54tU61JcP3Q7Symy0-J8D0VW7PPpQRd8aHmOoyaf8CFeE8Mt03-w4l1JeTbpgWEorXZ8lM6wQti3GL0f9uBxTB6Xh7WJQQDHgcuf76zqVcQ22CMPyzypfnp-5zyHXvt5JEhy5e8hLnP5XD66U_jMZIwaAP5JTGCbzL08f6E_A6qHBQnqLfyHqp1X0Q4H6bkaoDjgmlHJ09DaMnqlBRckxzcCSrav1GuBuZ0w3uTqzcvSkHW9EVs8zb7tu0hDblsrcihGupe9eN_rO4eRmLgZQmEMXxYZUUkMKy2B7tLRWNABFj4FAHjjcae24f_W3eV5wWGsXZ5LWurMQuChkWIOKFI-J0CIqUmE0UAIrmEvDbNUmkqv8tTUHiZHnKPQ4qfA)
2. https://meet.google.com/

**14. Рекомендована література**

Основна:1. Мазаракі А.А. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / А.А. Мазаракі, О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник та ін.; за ред. А.А. Мазаракі. – Харків: Фоліо, 2014. – 846 с.  
2. Основи менеджменту і маркетингу : навчальний посібник / Л.Ф. Кожушко, Т.О. Кузнецева, О.Ю. Судук. – Рівне: НУВГП, 2016. – 291с.  
3. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П.  
Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканєвич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко,  
Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Бєлова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.  
4. Осовська Г. В. Менеджмент : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський.  
– К.: Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.  
5. Палеха Ю.І., Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник  
/ Ю.Палеха, Г.Мошек, І. – К. : Ліра-К. – 2018. – 528 с.  
Допоміжна:1. Березін О. В. Управління проектами: навч. посіб. / О. В. Березін, М. Г.  
Безпарточний. – Суми : Університетська книга, 2014. – 272 с.  
2. Божидарнік Т. В. Креативний менеджмент: навч. посіб. / Т. В. Божидарнік,  
Н. М. Василик. – Херсон : Олді-плюс, 2014. – 498 с.  
3. Бондар-Підгурська О. В. Ділове адміністрування (корпоративне  
управління) : навч. посіб. / О. В. БондарПідгурська, А. О. Глєбова. – К. : Ліра-К, 2015. – 448с.  
4. Бутко М. П. Виробничий менеджмент: підручник / М. П. Бутко. – К. : ЦУЛ,  
2015. – 400 с.  
5. Ілляшенко С. М. Інноваційний менеджмент : підручник / С. М. Ілляшенко.  
– Суми : Університетська книга, 2015. – 334 с.  
6. Ілляшенко С. М. Управління інноваційним розвитком : навч. посіб. / С. М.  
Ілляшенко. – Суми : Університетська книга, 2015. – 324 с.  
7. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління  
змінами. Навчальний посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. - К.: Кондор Видавництво, 2014. - 217 с.  
8. Маркетинг і менеджмент інноваційного розвитку : монографія / за заг. ред.  
д.е.н., проф. С.М. Ілляшенка. – Суми : Університетська книга, 2015. – 728с.  
9. Менеджмент : навч. посіб. / [Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканєвич, та ін.]; за заг. редакція Г. Є. Мошека. – К. : Ліра-К, 2015. – 550 с.  
10. Менеджмент громадських організацій : вибрані питання теорії та  
практики : навч. посіб. / [Балацький О. Ф., Теліженко О. М., Мішенін Є. В. та  
ін.]; за заг. ред. О. Ф. Балацького, О. М. Теліженка, О. А. Лук’янихіної. – Суми : Університетська книга, 2015. – 366 с.

11. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Т.В. Назарчук,  
О.М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.  
12. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, Л.  
Ц. Масловська, О. А. Осовський. – К.: Кондор-Видавництво, 2014. – 366 с.  
13. Осовська Г.В. Менеджмент: підручник / Г.В. Осовська, О.А. Осовський  
– вид. 4-е, перероблене і доповнене. - К.: Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.  
14. Старченко Г. В. Операційний менеджмент : навч. посіб. / Г. В. Старченко,  
І. В. Калінько, І. А. Косач. - К. : Кондор Видавництво, 2015. - 264 с.  
15. Тягунова Н. М. Основи організації туристичного бізнесу. Кредитномодульний курс : навч. посіб. / Н. М. Тягунова. – К. : ЦУЛ, 2014. –130 с.  
16. Чайка Г. Л. Самоменеджмент менеджера : навч. посіб. / Г. Л. Чайка. – К. :  
Знання, 2014. – 422 с.  
17. Череп А. В. Інноваційний менеджмент : підручник / Череп А. В., Пуліна  
Т. В., Череп О. Г. – К.: Кондор, 2014. – 452 с.  
18. Чурсіна Л. А. Сертифікація персоналу : навч. посіб. / Л. А. Чурсіна, Ю.  
В. Березовський, Г. А. Тіхосова, – К. : Ліра-К, 2014. – 316 с  
19. Шатун В.Т. Основи менеджменту: навчальний посібник. / В.Т.Шатун. –  
Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2008. – 376 с.

**16. Інформаційні ресурси**

1. Сервер Верховної Ради України - www.rada.gov.ua  
2. Ліга Бізнес-Інформ - www.liga.net  
3. Нормативні акти України - www.nau.kiev.ua  
4. Право. Україна - www.legal.com.ua  
5. Українське право - www.ukrpravo.com  
6. МОН України - [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

7.Журнал «Теорія і практика управління соціальними системами». –<http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Tipuss/>

8.Інтернет-портал для управлінців. –www.management.com.ua.

9.Газета «Бизнес». –http://www.business.ua/  
10.Журнал «Комп&ньон». –http://www.companion.ua/

Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вольвин Е.М.