

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ Ю.М.Москаленко
«31» серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)»

Спеціальність **242 «Туризм»**
Загальна кількість годин 180

Івано-Франківськ, 2021

Робоча програма з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська) для студентів за спеціальністю **242 «Туризм»**

Робоча програма навчальної дисципліни складена
"31" серпня 2021 року

Розробники:

Викладач: Гушул Р.В.

Схвалено на засіданні
циклової комісії професійної та практичної підготовки
Протокол № 1 від 31 серпня 2021 року
Голова циклової комісії _____ Е.М. Вольвин

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 0	Галузь знань 24 Сфера обслуговування (шифр і назва)	Нормативна	
	Напрямок підготовки - (шифр і назва)		
Загальна кількість годин – 180	Спеціальність 242 «Туризм»	Рік підготовки:	
		3,4-й	-
		Семестр	
		5,6,7-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: 3 аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 1	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Молодший спеціаліст	Лекції	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		124 год.	-
		Лабораторні	
		- год.	-
		Самостійна робота	
		55 год.	-
Індивідуальні завдання: __ год.			
Вид контролю: екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – **56%:44%**

Розподіл годин за семестрами та видами занять відповідно до робочого навчального плану

Курс	Семестр	Кількість годин									Форма контролю	
		всього	лекцій	семінарів	практичних	лабораторних	інші види занять	контсультації	індивідуальна	самостійна		
На 2021 – 2022 навчальний рік												
III	I	68		48							20	
	II	51		36							15	
На 2022 – 2023 навчальний рік												
IV	I	61		40					1		20	ЕКЗАМЕН
	II											

Загальна кількість годин **180**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної:
для денної форми навчання – **56%** до **44%**

Мета та завдання навчальної дисципліни

Дисципліна “Іноземна мова за професійним спрямуванням” (ІМПС) належить до циклу гуманітарної та соціальної підготовки.

Передумовою її вивчення є заява України про свій намір стати рівноправним партнером в рамках Болонського процесу та здійснювати навчальний процес відповідно до європейських стандартів володіння мовою.

Навчальна програма ІМПС спрямована на формування у студентів професійної мовної компетенції, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища.

Навчальна програма ІМПС відповідає радикальним змінам, що здійснюються в національній системі вищої освіти в Україні, які були започатковані процесом інтеграції країни в європейський простір вищої освіти.

Розширення Європи призвело до радикальних змін у сфері освіти. Створення до 2010 року Європейського простору вищої освіти (Болонья, 1999 рік) висуває складні завдання щодо збільшення мобільності студентів, більш ефективного міжнародного спілкування, легшого доступу до інформації та більш глибокого взаєморозуміння.

Програма ІМПС надає студентам можливість розвивати мовну компетенцію і стратегії, які їм необхідні для ефективної участі в процесі навчання і в тих ситуаціях професійного спілкування, в яких вони можуть опинитися.

Навчальна програма ІМПС базується на принципах плюрилінгвізму, демократії та інновацій.

Мета: Загальною метою викладання та вивчення ІМПС є підготовка студентів до ефективної комунікації у їхньому академічному та професійному оточенні. Тому навчальна програма передбачає, що комунікативні мовні компетенції будуть формуватися для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для студентів педагогічних спеціальностей. Навчальна програма ІМПС є професійно зорієнтованою і базується на вміннях загального і професійного характеру. Ці вміння проявляються у різних типах мовленнєвої поведінки.

Програма ІМПС реалізується шляхом досягнення таких завдань:

Практичне формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітнє: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному

середовищі як під час навчання у коледжі, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальне: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

Розвиваюче: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціальне: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурне: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Після закінчення курсу ІМПС студенти повинні мати робочі знання:

- граматичних структур, що є необхідними для вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правил англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
- мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;

Після закінчення курсу ІМПС студенти повинні вміти:

1. Аудіювання

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти обговорення проблем загального та професійно-орієнтованого характеру, що має на меті досягнення порозуміння.

2. Говоріння

а) Діалогічне мовлення

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією. Володіння лексичним мінімумом ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- аргументувати відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (напр., на конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі). Володіння мовленнєвим етикетом спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо;

б) Монологічне мовлення

- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, щодо основних тем академічного та професійного спрямування;

3. Читання

- розуміти головні ідеї та знаходити необхідну інформацію в неадаптованій літературі за фахом;
- здійснювати ознайомче читання неадаптованих текстів для отримання інформація;
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо);
- розуміти інформацію рекламних матеріалів.

4. Письмо

- писати анотації до неадаптованих текстів за фахом;
- складання текстів презентацій, використовуючи автентичні науково-технічні матеріали за фахом;
- готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію; писати з високим ступенем граматичної коректності резюме;

2. Тематичний план дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська)

Форма підсумкового контролю: екзамен

№	Назва розділів і тем	Кількість годин				
		в с о г о	а у д и т о р н и х	Л е к ц і ї	с е м і н а р и	с а м о с т і й н а р о б о т а
I	V семестр	68	48			20
	About your guest. On the phone. Writing an essay. Types of Restaurants. Test 1. Climate change and tourism. Consumer behaviour in hospitality and tourism. Crisis and tourism. Job hunting. Project work.	20	10			10
	Lodging. At the airport. Writing formal letters. Cruise ships. Train travel. Writing informal letters. Bus travel. Review. Destination marketing and management. Education and training in tourism and hospitality.	20	16			4
	Renting a car. How do you pay? Writing CV. Where to get money. At the currency exchange office. Test 2. Making notes on the grammar. Writing cover letter.	16	12			4
	How much does it cost? Giving warnings about crime. Avoiding illness abroad. Dealing with complaints. Review. Summary test.	12	10			2

II	VI семестр	51	36			15
	Cultural differences. Travel packages. Giving directions. Getting to and from the airport. A letter of complaint. Future trends in the hospitality. Health and wellness tourism.	14	10			4
	Talking about the weather. International travel. Airport security. Airport procedures. Importance of letter of inquiry. Hospitality and tourism information systems. Test.	12	8			4
	Travel delays. Where's my baggage? Explaining the bill. Negotiating prices. Locating help. Hospitality and tourism operations. Effective strategies for making a presentation. Test.	14	10			4
	Emergency! Talking about symptoms. Participation in educational conferences. Organisational theory and tourism research. Review. Summary test.	11	8			3
III	VII семестр	60	40			20
	Communicating by email. Taking a message. Taking reservations. Writing cover letters. Changing a reservation. Problems with reservations. Common types of communication problems at work. Body language. Telephone language. Test.	18	12			6
	Difficult customers. Farewell. Methods of transportation. Local attractions. A letter of apology. On a tour. Writing opening and closing sentences in letters. Phrases in business correspondence. Capitalisation when writing in the workplace. Test.	18	12			6
	Discussing rules and policies on a tour. Release forms. Text messages (vocabulary). Job advertisements. Preparing your curriculum vitae. Getting a job. Sustainable tourism. Colons and pronouns. Commas, quotation marks. Project work. Review. Summary test.	24	16			8
	Консультації до екзамену	1				

	Загальна кількість годин на вивчення дисципліни	180	124			55
--	--	------------	------------	--	--	-----------

3. Теми практичних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми	Кількість годин
1 5 семестр	1-2	About your guest	2
2	3-4	On the phone	2
3	5-6	Writing an essay	2
4	7-8	Types of Restaurants	2
5	9-10	Test 1	2
6	11-12	Lodging	2
7	13-14	At the airport	2
8	15-16	Writing formal letters	2
9	17-18	Cruise ships	2
10	19-20	Train travel	2
11	21-22	Writing informal letters	2

12	23-24	Bus travel	2
13	25-26	Review	2
14	27-28	Renting a car	2
15	29-30	How do you pay?	2
16	31-32	Writing CV (Resume)	2
17	33-34	Where to get money	2
18	35-36	At the currency exchange office	2
19	37-38	Test 2	2
20	39-40	How much does it cost?	2
21	41-42	Giving warnings about crime	2
22	43-44	Avoiding illness abroad	2
23	45-46	Review	2
24	47-48	Summary test	2
25 6 семестр р	49-50	Cultural differences	2
26	51-52	Travel packages	2
27	53-54	Giving directions	2
28	55-56	Getting to and from the airport	2
29	57-58	A letter of complaint	2
30	59-60	Talking about the weather	2
31	61-62	International travel	2
32	63-64	Airport security.	2
33	65-66	Airport procedures. Test	2
34	67-68	Travel delays	2
35	69-70	Where's my baggage?	2
36	71-72	Explaining the bill	2

37	73-74	Negotiating prices	2
38	75-76	Locating help. Test	2
49	77-78	Emergency!	2
40	79-80	Talking about symptoms	2
41	81-82	Review	2
42	83-84	Summary test	2
43 7 сөмөсү р	85-86	Communicating by email	2
44	87-88	Taking a message	2
45	89-90	Taking reservations	2
46	91-92	Writing cover letter	2
47	93-94	Changing a reservation	2
48	95-96	Problems with reservations. Test	2
49	97-98	Difficult customers	2
50	99-100	Farewell	2
51	101- 102	Methods of transportation	2
52	103- 104	Local attractions	2
53	105- 106	A letter of apology	2
54	107- 108	On a tour. Test	2
55	109- 110	Discussing rules and policies on a tour	2
56	111- 112	Release forms	2
57	113- 114	Text messages (vocabulary)	2

58	115-116	Job advertisements	2
59	117-118	Preparing your curriculum vitae	2
60	119-120	Getting a job	2
61	121-122	Review	2
62	123-124	Summary test	2
Всього годин практичних занять			124

4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
1	Climate change and tourism	2
2	Consumer behaviour in hospitality and tourism	2
3	Crisis and tourism	2
4	Job hunting: finding out about job vacancies, applying for a job, job interviews.	2
5	Project work “Tourism in Ukraine”	2
6	Destination marketing and management	2
7	Education and training in tourism and hospitality	2
8	Making notes on the grammar material “Time clauses”	2
9	Writing Cover Letter	2
10	Dealing with complaints.	2

	Всього в 5 семестрі	20 ГОДИН
11	Future trends in the hospitality	2
12	Health and wellness tourism	2
13	Importance of letters of enquiry and replies in day-to-day business communication	2
14	Hospitality and tourism information systems	2
15	Hospitality and tourism operations	2
16	Effective strategies for making a presentation.	2
17	Participation in educational conferences.	2
18	Organisational theory and tourism research	1
	Всього в 6 семестрі	15 ГОДИН
19	Common types of communication problems at work.	2
20	Body language.	2
21	Telephone language.	2
22	Writing opening and closing sentences in letters.	2
23	Inappropriate and outdated phrases in business correspondence.	2
24	Capitalization when writing in the workplace	2
25	Sustainable tourism	2
26	Travelling with colons and pronouns in English for Professional Communication.	2

27	Commas and semicolons usage. Quotation marks. Postal abbreviations.	2
28	Project work "Tourism and urban planning"	2
Всього в 7 семестрі		20 ГОДИН
Разом самостійної роботи студентів		55

5. Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні, наочні, практичні) ігрові методи навчання (дискусії, ділові рольові ігри, мозкові атаки, тренінги); самостійна робота з книгою; навчальні диспути; методи контролю; використання комп'ютерних засобів тестування.

6. Методи контролю

Рівень знань студентів оцінюють за 12(5)-бальною системою, контролюючи якість виконання:

- контрольного опитування у вигляді письмових та комп'ютерних тестів;
- індивідуальних завдань на практичних заняттях;
- самостійної роботи, яка оцінюється включенням теоретичних питань, що винесені на самостійне опрацювання.

Види контролю: попередній, поточний, періодичний (тематичний), підсумковий.

Підсумковий контроль – екзамен.

Шкала оцінювання тестових завдань

Оцінка	% відповідей
<i>"відмінно"</i>	<i>90-100</i>
<i>"добре"</i>	<i>80-89</i>
<i>"задовільно"</i>	<i>50-79</i>
<i>"незадовільно "</i>	<i>до 50</i>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
10-12	A	відмінно
7-9	B	добре
	C	
4-6	D	задовільно
	E	
1-3	FX	незадовільно з можливістю повторного складання

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
10 – 12	A	зараховано
7 – 9	B	
	C	
4-6	D	
	E	
1 – 3	FX	не зараховано з можливістю повторного складання

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
5	A	відмінно
4	B	добре
	C	
3	D	задовільно
	E	

2	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
---	----	--

7. Методичне забезпечення

Опорні схеми, таблиці, мультимедійні презентації, підручники та посібники, нормативно-правові документи, картки-схеми, картки контрольних питань, навчальні програми, методичні рекомендації, дидактичні матеріали, відеоматеріали.

8. Список рекомендованої літератури

Основна література:

Career Paths: Tourism	Express Publishing Authors: Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza
-----------------------	---

Додаткова література:

Raymond Murphy English Grammar in Use	Cambridge University Press
Oxford English for Careers: Tourism	Oxford University Press, 2009

9. Інформаційні ресурси

www.britishcouncil.com
www.learningenglish.com
www.teachingenglish.com
<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

<https://dictionary.cambridge.org/>
<https://www.ldoceonline.com/>

Викладач _____ Р. В. Гушул

