

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОДІЛ  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ  
СТЕФАНИКА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
\_\_\_\_\_Ю.М.Москаленко  
«31» серпня 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

Спеціальність 242 «Туризм»  
Загальна кількість годин:90

Робоча програма з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності **242 «Туризм»**

Робоча програма дисципліни складена  
"31" серпня 2021 року

Розробник:

Викладач Н. І. Копцюх

Схвалено на засіданні

циклової комісії професійної та практичної підготовки спеціальності «Туризм»

Протокол №1 від "31" серпня 2021 року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Е.М.Вольвин

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <b>24 «Сфера обслуговування»</b>	Вибіркова	
	Напрямок підготовки		
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність <b>242 «Туризм»</b>	<b>Рік підготовки</b>	
		4-й	
		<b>Семестр</b>	
		VII	
Тижневих годин для денної форми навчання: 3 Аудиторних – 2 Самостійних – 1	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <b>Молодший спеціаліст</b>	<b>Лекції</b>	
		10 год	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		20 год	
		<b>Самостійна робота</b>	
60 год			
		Вид контролю: залік	

**2. Розподіл годин за семестрами та видами занять відповідно до робочого навчального плану.**

Курс	Семестр	Кількість годин									Форма Контролю	
		всього	лекції	семінарські заняття	практичні заняття	лабораторні заняття	інші види занять	консультації	індивідуальні заняття	самостійна робота		
<b>На 2021 – 2022 навчальний рік</b>												
<b>IV</b>	<b>VII</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>20</b>							<b>60</b>	<b>Залік</b>

Загальна кількість годин – 90

Співвідношення кількості годин аудиторних занять та самостійної для денної форми навчання – 67% до 33%

### 3. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Предметом дисципліни** «Бухгалтерський облік» організаціям методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

**Метою вивчення дисципліни** «Бухгалтерський облік» є формування у студентів ключових компетентностей та навичок практичної роботи щодо методів організації ефективного господарювання на рівні підприємства; формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

**Основним завданням дисципліни є:**

- Засвоєння основних положень нормативно-правових актів, що регулюють національну систему бухгалтерського обліку;
- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- оволодіння теоретичними знаннями та методикою (процедурами) оформлення первинних документів облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності;
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- теоретичні основи бухгалтерського обліку та їх сучасної парадигми в системі управління підприємством;
- методи бухгалтерського обліку та застосування їх при систематизації облікових даних;
- міжнародні і національні стандарти обліку для забезпечення достовірною, повною і правдивою інформацією для потреб користувачів;
- діючі форми ведення бухгалтерського обліку;
- документальне відображення господарських операцій і процесів.

**уміти:**

- застосувати теоретичні знаннями і практичні навички суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю підприємства і накопичення облікової інформації про цю діяльність;
- застосувати оптимальну форму обліку на підприємствах;
- сформувати навички щодо попередження негативних явищ у господарській діяльності, виявлення резервів та розробки заходів щодо їх використання;
- виробляти навички щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємства та його взаємовідносини з іншими підприємствами та на їх підставі результатів господарювання.

## **Компетентності та результати навчання за дисципліною:**

**Інтегральна компетентність**—Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності:**

1. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.
2. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.
3. Здатність формувати нові ідеї (креативність).

### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.
2. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.
3. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **ТЕМА1. Вступ до бухгалтерського обліку.**

Державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Порівняльна характеристика фінансового, управлінського і податкового обліку. Облікова політика підприємства: сутність та порядок формування.

#### **ТЕМА 2. Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання.**

Загальна характеристика господарського обліку, його сутність та види. Завдання бухгалтерського обліку, відповідно до вимог, які висуваються перед обліком в умовах ринкових відносин. Облікові вимірники.

#### **ТЕМА3. Предмет і метод бухгалтерського обліку**

Предмет і метод бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Поняття про господарські операції.

#### **ТЕМА 4. Положення про бухгалтерський облік.**

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку (аббревіатура П(С)БО) — нормативно-правовий акт, затверджений Міністерством фінансів України, що визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам (МСФЗ).

#### **ТЕМА5. Бухгалтерський баланс**

Поняття про бухгалтерський баланс підприємства, його структура, зміст та порядок складання. Актив і пасив балансу. Групування статей балансу. Господарські операції та їх вплив на статті активу й пасиву балансу.

#### **ТЕМА6. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис**

План рахунків бухгалтерського обліку. Будова рахунків. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку (синтетичні, аналітичні, субрахунки; активні, пасивні, активно-пасивні). Правило подвійного запису. Сутність подвійного запису та його контролююче значення. Кореспонденція рахунків.

#### **ТЕМА7. Оцінювання та калькулювання.**

Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку. Основи калькулювання.

#### **ТЕМА8. Первинне спостереження, документація та інвентаризація**

Первинні документи як основа бухгалтерського обліку. Класифікація документів. Основні вимоги до оформлення первинних документів. Способи виправлення помилок у бухгалтерських документах. Інвентаризація та її роль у бухгалтерському обліку. Види інвентаризації (часткова, повна, перманентна, планова, позапланова). Процедура проведення інвентаризації. Порядок заповнення інвентарного опису.

#### **ТЕМА9. Форми бухгалтерського обліку**

Поняття про облікові реєстри. Види й форми облікових реєстрів. Форми ведення бухгалтерського обліку. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах.

### **ТЕМА10. Облік господарських процесів**

Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації.

### **ТЕМА 11. Облік основних засобів та нематеріальних активів.**

Вивчення синтетичного та аналітичного обліку основних засобів та нематеріальних активів. Нарахування амортизації основних засобів при різних методах. Формування основних документів по руху основних засобів.

### **ТЕМА 12. Облік грошових коштів.**

Синтетичний облік касових операцій та грошових коштів на рахунках в банках. Вивчення касової документації. Синтетичний та аналітичний облік дебіторської заборгованості. Розрахунок резерву сумнівних боргів.

### **ТЕМА 13. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.**

Вивчення кадрової документації. Розрахунок заробітної плати працівника. Синтетичний облік оплати праці.

### **ТЕМА14. Бухгалтерська фінансова звітність підприємства.**

Загальні вимоги до фінансової звітності. Класифікація звітності. Форми бухгалтерської звітності та порядок її складання.

### **ТЕМА 15. Інформаційні системи бухгалтерського обліку.**

Зайняття лідируючого положення на ринку, підвищити ефективність роботи персоналу, створити оптимальну структуру управління - от першочергові задачі керівника підприємства.

Автоматизація і введення інформаційних систем бухгалтерського обліку на підприємстві і підготовка фінансової звітності в податкові органи в умовах перехідної економіки України є однією з найбільш важливих задач.



#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістовних тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		аудиторні	лекції	Сем. заняття	сам роб
<b>I семестр</b>					
Вступ до бухгалтерського обліку.	<b>2</b>	<b>2</b>	2		
Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання.	<b>14</b>	<b>2</b>		2	12
Предмет і метод бухгалтерського обліку.	<b>2</b>	<b>2</b>		2	
Положення про бухгалтерський облік.	<b>14</b>	<b>2</b>	2		12
Бухгалтерський баланс.	<b>2</b>	<b>2</b>		2	
Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	<b>14</b>	<b>2</b>		2	12
Оцінювання та калькулювання.	<b>14</b>	<b>2</b>	2		12
Первинне спостереження, документація та інвентаризація.	<b>2</b>	<b>2</b>		2	
Форми бухгалтерського обліку	<b>2</b>	<b>2</b>		2	
Облік господарських процесів.	<b>2</b>	<b>2</b>	2		
Облік основних засобів та нематеріальних активів.	<b>2</b>	<b>2</b>		2	
Облік грошових коштів	<b>2</b>	<b>2</b>		2	
Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.	<b>4</b>	<b>2</b>	2		
Бухгалтерська фінансова звітність підприємства.	<b>4</b>	<b>2</b>		2	
Інформаційні системи бухгалтерського обліку.	<b>14</b>	<b>2</b>		2	12
<b>Всього</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>60</b>

№ заняття	Вид заняття	Теми лекційних занять	Кількість ауд. годин
1-2	лекція	Вступ до бухгалтерського обліку.	2
7-8	лекція	Положення про бухгалтерський облік.	2
13-14	лекція	Оцінювання та калькулювання.	2
19-20	лекція	Облік господарських процесів.	2
25-26	лекція	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.	2
<b>Всього занять</b>			<b>10</b>
№ заняття	Вид заняття	Теми семінарських занять	Кількість ауд. годин
3-4	семінар	Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання.	2
5-6	семінар	Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2
9-10	семінар	Бухгалтерський баланс.	2
11-12	семінар	Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	2
15-16	семінар	Первинне спостереження, документація та інвентаризація.	2
17-18	семінар	Форми бухгалтерського обліку	2
21-22	семінар	Облік основних засобів та нематеріальних активів	2
23-24	семінар	Облік грошових коштів	2
27-28	семінар	Бухгалтерська фінансова звітність підприємства	2
29-30	семінар	Інформаційні системи бухгалтерського обліку	2
<b>Всього занять</b>			<b>20</b>
№ заняття	Самостійна робота		
1	Бухгалтерський облік, його сутність, види та завдання.		12
2	Положення про бухгалтерський облік.		12
3	Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис		12
4	Оцінювання та калькулювання.		12
5	Інформаційні системи бухгалтерського обліку		12
<b>Разом самостійної роботи студентів</b>			<b>60</b>

## 5. Методи навчання

Лекції; укладання таблиць, графічних схем; робота у мережі Інтернет; анотування; рецензування; конспектування; укладання поширених планів базової та допоміжної літератури.

## 6. Методи контролю

Усний контроль знань; поточне та підсумкове тестування; оцінка підготовлених студентами наукових повідомлень та індивідуально-творчих завдань; самоконтроль, взаємоконтроль.

## 7. Критерії оцінювання рівня досягнень студентів

<i>Накопичування балів під час вивчення дисципліни</i>	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Семінарські заняття	70
Тести поточного контролю знань Самостійна робота	10
Підсумковий контроль	20
Всього	100

### *Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.*

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	Для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D		
50 – 59	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
0 – 25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 8. Рекомендована література:

### Основна:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року №996-XIV.
2. Про створення умов для впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності: розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. №157-р. URL: Ліга:еліт Закон Copyright: ІАЦ «Ліга». –2012-2014.
3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: [http://search.ligazakon.ua/1\\_doc2.nsf/link1/SH000099.html](http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SH000099.html).
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства Фінансів України від 24.05.1995 р. № 88.
5. Порядок подання фінансової звітності: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. №419.
6. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879.
7. Про затвердження порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей (Із змінами, внесеними згідно із Законами): Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. №116.
8. Положення проведення касових операцій в національній валюті в Україні (Із змінами, внесеними згідно з Постановами Національного банку): Постанова правління НБУ від 15.12.2004 р. №637.
9. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті (Із змінами, внесеними згідно з Постановами Національного банку): Постанова управління НБУ від 21.01.2004 р. №22.
10. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах (Із змінами, внесеними згідно з Постановами Національного банку): Постанова правління НБУ від 12.11.2003 р. № 492.
11. Податковий кодекс України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
12. Цивільний кодекс України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/435-15>
13. Господарський кодекс України URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
14. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13.04.2012 р. №4651-VI. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/4651-17/page20>.

15. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL: <http://www.zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
16. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
17. Облікі оподаткування: практикум дистанційного тестування: навч. посіб. / За загальною редакцією: М. Огійчука, Т. Іщенко, М. Бондаря, О. Гуторова, Є. Калюги, Н. Вовчук. Київ: Алерта, 2018. – 306 с.
18. Огійчук М. Ф., Сколотій Л. О., Беленкова М. І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за міжнародними стандартами: Підручник // За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2016. – 1040 с.
19. Білоусько В. С., Беленкова М. І. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. // Київ: Ліра-К, 2014. – 402 с.

#### **Додаткова:**

1. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ: Центр учб. літ., 2016. – 424 с.
2. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести: практикум. Дніпро: УМСФ, 2018. – 100 с.
3. Зінченко О. В., Радіонова Н. Й., Хаустова Є. Б. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник / під заг. ред. М. І. Скрипник // Київ. «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с.
4. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник для ВНЗ / М-во освіти і науки України. Київ: Центр учб. літ., 2014. – 600 с.
5. Малюга Н. М., Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія. Конспект лекцій в схемах і таблицях). Київ: ТОВ Видавництво «Консультант», 2017. – 67 с.
6. Маренич Т. Г., Гаврильченко О. В. Бухгалтерський облік у схемах таблицях: навч. посіб. для студ. Напряму підготовки «Облік і аудит» у галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво». В 2-х ч., ч. 2 // ХНТУСГ. Харків: Міськдрук, 2012. – 335 с.
7. Соболев В. М., Косата І. А., Розіт Т. В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / за ред. В. М. Соболева. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с.

## Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
2. Верховний суд України [www.scourt.gov.ua](http://www.scourt.gov.ua)
3. Державна служба статистики України [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
4. Державна регуляторна служба України [www.dkrp.gov.ua](http://www.dkrp.gov.ua)
5. Кабінет Міністрів України [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
6. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України  
[www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)
7. Міністерство соціальної політики України  
[www.mlsp.gov.ua](http://www.mlsp.gov.ua)
8. Міністерство фінансів України [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
9. Міністерство юстиції України [www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua)
10. Національний банк України [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)
11. Третейська палата України [www.tpu.kiev.ua](http://www.tpu.kiev.ua)
12. Фонд державного майна України [www.spfu.gov.ua](http://www.spfu.gov.ua)
13. Державна податкова служба України [www.sfs.gov.ua](http://www.sfs.gov.ua)

Викладач \_\_\_\_\_

Н. І. Копцюх